



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тюлячи

КАРАР

«29» апреля 2026г.

№ 56

О комиссии по подготовке потребителей тепловой энергии
Тюлячинского муниципального района к отопительному периоду
2026-2027 годов

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного сезона 2026-2027 годов по Тюлячинскому муниципальному району, рассмотрев письмо Приволжского управления Ростехнадзора от 27.04.2026 года № 290-2719, Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районную комиссию по подготовке потребителей тепловой энергии Тюлячинского муниципального района к отопительному периоду 2026-2027 годов, и утвердить его состав в следующем составе:

Председатель комиссии:

Хамидуллин И.Х. - Руководитель Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Шарипов М.М. - начальник 134 пожарно-спасательной части ФКУ «7 Отряд ФПС по РТ» (по согласованию).

Члены комиссии:

Низамов Б.М. - заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по инфраструктурному развитию;

Низамутдинов Р.Х. - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Тюлячинского муниципального района (по согласованию);

- | | | |
|------------------|---|---|
| Хазиев Р.М. | - | начальник Тюлячинской РЭГС (по согласованию); |
| Якупов Р.Ш. | - | начальник филиала АО «Сетевая компания» Камские электрические сети Сабинские районные электрические сети (по согласованию); |
| Зиннатуллин И.К. | - | директор ООО «Мёша» (по согласованию); |
| Карпова Н.В. | - | начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района»; |
| Галиуллин И.И. | - | главный врач ГАУЗ «Тюлячинская центральная районная больница» (по согласованию); |
| Иксанов Д.С. | - | начальник отдела культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района; |
| Ибрагимов З.З. | - | начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района. |

2. Утвердить План мероприятий по подготовке потребителей тепловой энергии Тюлячинского муниципального района к отопительному периоду 2026-2027 годов, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии Тюлячинского муниципального района к отопительному периоду 2026-2027 годов, согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



И.Х. Хамидуллин

Утвержден
 постановлением
 Исполнительного комитета
 Тюлячинского муниципального
 района Республики Татарстан
 от «29» 04 2026 № 56

**План мероприятий по подготовке потребителей тепловой энергии
 Тюлячинского муниципального района к отопительному периоду
 2026-2027 годов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий по подготовке предприятий, организации, учреждений к отопительному периоду 2026-2027 года, с указанием наименования и объемов работ, срока выполнения и ответственного	30.04.2026	Руководители предприятий, организаций, учреждений
2.	Проведение планового ремонта теплового хозяйства предприятий, организаций с учетом недостатков, выявленных в ходе отопительного периода 2026-2027 года	15.08.2026	Руководители предприятий, организаций, учреждений
3.	Проведение обучения и аттестации персонала, обслуживающего оборудование, работающего на газообразном топливе	20.08.2026	Руководители предприятий, организаций, учреждений
4.	Заготовка твердого топлива (уголь, дрова) в количестве, достаточного для проведения отопительного периода без срывов и аварий для предприятий и организаций, не перешедших на газообразное топливо	15.09.2026	Руководители предприятий, организаций, учреждений.
5.	Создание запаса резервного топлива предприятиям и организациям, использующим в качестве основного топлива газ, на случай ограничения его подачи из-за аварии или нарушения технологического режима работы газотранспортной системы	01.10.2026	Руководители предприятий, организаций, учреждений
6.	Проведение проверки хода выполнения мероприятий по подготовке к отопительному периоду предприятиями и организациями	Еженедельно до 15.09.2026	Комиссия района
7.	Обновление инструкции, правил безопасности и другой информативно-технической документации, которые должны быть на рабочем месте оператора газовой котельной, а также указателей, табличек на оборудовании. Назначение приказом по организации ответственных за эксплуатацию газового оборудования	01.08.2026	Руководители предприятий, организаций, учреждений
8.	Проведение поверки контрольно-измерительных приборов (счетчики учета расхода газа, манометры, термометры и т.п.)	15.08.2026	Руководители предприятий, организаций, учреждений

9.	Ремонт окон, дверей, кровли зданий. Выполнение мероприятий по тепло- и энергосбережению	01.09.2026	Руководители предприятий, организаций, учреждений
10.	Приемка теплового хозяйства предприятий и организаций с выдачей актов-паспортов готовности к отопительному сезону	С 01.09.2026 по 15.09.2026	Комиссия района

Управляющий делами



И.Т. Хадиев

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «29» 04 2026 № 56

**Программа проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии
Тюлячинского муниципального района к отопительному периоду
2026-2027 годов**

1. Общие положения

1.1. Проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов осуществляется комиссией по оценке готовности предприятий и организаций района к отопительному сезону в осенне-зимний период 2026-2027 годов (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

2. Работа Комиссии

2.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (приложение № 1 к настоящей Программе), в котором указываются:

- а) объекты, подлежащие проверке;
- б) сроки проведения проверки;
- в) документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.2. При проверке Комиссией проверяется выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных настоящей Программой (приложение № 3 к настоящей Программе).

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;

- по согласованию представителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции;

- по согласованию представителя теплоснабжающих организаций.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальными услугами населения.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

3.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов Комиссией проверяется выполнение теплоснабжающими организациями требований, установленных разделом III «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 23 ноября 2024 года № 2234. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 2 к настоящей Программе), который составляется не позднее трёх дней с даты завершения проверки. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности (приложение № 4 к настоящей Программе) к отопительному периоду.

4.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Управляющий делами



И.Т. Хадисев

Приложение № 1
к Программе проведения проверки
готовности потребителей
тепловой энергии Тюлячинского
муниципального района
Республики Татарстан
к отопительному периоду
2026-2027 годов

**График проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии
Тюлячинского муниципального района к отопительному периоду
2026-2027 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
Объекты социальной сферы	78	27.07.2026 – 27.08.2026 г.	В соответствии с Приложением № 3 к Программе

Приложение № 2
к Программе проведения проверки
готовности потребителей
тепловой энергии Тюлячинского
муниципального района
Республики Татарстан
к отопительному периоду
2026-2027 годов

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

_____ (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному пе-
риоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной _____

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Феде-
ральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела про-
верку готовности к отопительному периоду _____

_____ (полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следую-
щих объектов:

1. _____;
2. _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия устано-
вила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному пери-
оду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ годов
(*)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

(*) При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3
к Программе проведения проверки
готовности потребителей
тепловой энергии Тюлячинского
муниципального района
Республики Татарстан
к отопительному периоду
2026-2027 годов

**Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии**

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.
 2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.
 3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их введению.
 4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.
 5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.
 6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.
 7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.
 8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
 9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.
 10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.
 11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.
 12. Плотность оборудования тепловых пунктов.
 13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.
 14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель.
 15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.
 16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.
 17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14, 17 настоящих требований.

Приложение № 4
к Программе проведения проверки
готовности потребителей
тепловой энергии Тюлячинского
муниципального района
Республики Татарстан
к отопительному периоду
2026-2027 годов

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности
к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от «__» _____ 20__ г.
№ _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию
по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)